… *(Insérer le nom et l’adresse du / de la locataire)*

LETTRE RECOMMANDÉE

… *(Insérer le nom et l’adresse du bailleur / de la bailleresse)*

Lieu, date

**Notification de défauts de l’objet loué …** *(insérer l’adresse)* **et menace de consignation du loyer**

Mesdames, Messieurs,

*ou*

Madame, Monsieur,

Comme je vous l’ai communiqué lors de notre entretien téléphonique du … *(insérer la date),* les défauts suivants sont apparus:

1. … *(décrire le défaut, p. ex. le chauffage ne fonctionne pas)*
2. … *(décrire le défaut, p. ex. les fenêtres sont poreuses et non étanches)*

Comme le défaut / les défauts n’a / n’ont pas été réparé-s à ce jour, je vous prie de bien vouloir le faire d’ici au … *(insérer la date)*. De plus, je demande une réduction de loyer adaptée pour la durée du … *(insérer la date à laquelle vous avez annoncé le défaut pour la première fois)* jusqu’à la réparation du défaut annoncé / des défauts annoncés.

Sans réparation de ce / ces défaut-s dans ce délai, je consignerai le prochain loyer auprès du service cantonal concerné et ferai appel, dans le délai légal, à l’autorité de conciliation compétente.

Je vous remercie d’avance de votre collaboration.

Meilleures salutations,

Signature du / de la locataire

…………………………