… *(Insérer le nom et l’adresse du / de la locataire)*

LETTRE RECOMMANDÉE

… *(Insérer le nom et l’adresse du bailleur / de la bailleresse)*

Lieu, date

**Consignation de loyer pour l’objet loué …** *(insérer l’adresse)*

Mesdames, Messieurs,

*ou*

Madame, Monsieur,

Je me réfère à ma lettre du … *(insérer la date)* dans laquelle je vous avais fixé un délai pour la réparation de défauts.

Comme ce délai est échu sans que le défaut / les défauts n’ait / n’aient été réparé-s, j’ai consigné le loyer auprès du service désigné par l’autorité de conciliation. Je vais maintenant m’adresser à l’autorité de conciliation compétente dans le délai légal.

*(Remarque importante pour votre information: merci de nous adresser votre cas au plus tard maintenant avec tous les documents nécessaires, car vous avez un délai de 30 jours pour que votre demande parvienne à l’autorité de conciliation. Nous vous recommandons de ne pas entrer dans un processus de conciliation sans notre aide, car vous encourez le risque d’une déclaration tardive.)*

Meilleures salutations,

Signature du / de la locataire

…………………………