### CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame, Monsieur … *(insérer le nom)*, né-e le … *(insérer la date de naissance)*, originaire de (*insérer le lieu d’origine et la nationalité*), a été employé-e du … au … *(insérer les dates)* au sein du département … de notre entreprise à… *(insérer le lieu)* en tant que … *(insérer profession / désignation exacte du poste)*.

L’activité de Madame / Monsieur … *(insérer le nom)* comprenait les tâches suivantes:

* … *(insérer les tâches)*
* …
* …

Nous avons connu et apprécié Madame / Monsieur … *(insérer le nom)* comme une collaboratrice / un collaborateur extrêmement consciencieuse / consciencieux et fiable. Grâce à sa capacité à saisir rapidement les choses, elle / il s’est initié-e très vite à ses tâches. En raison de sa bonne résistance au stress, elle / il a géré un grand nombre de cas / mené à bien un grand nombre de tâches.

Les demandes des clients ont été traitées de façon engagée, rapide, fiable et consciencieuse. Dans son activité de… *(insérer la tâche),* elle / il s’est distingué-e par sa grande autonomie. Ses connaissances approfondies lui ont permis de résoudre même les tâches les plus complexes.

Madame / Monsieur … *(insérer le nom)* a rempli nos attentes et nos exigences à tous points de vue et a toujours fourni d’excellentes prestations aussi bien au niveau de la qualité que de la quantité.

Du point de vue personnel, Madame / Monsieur ……. (*insérer le nom*) mérite également des félicitations. Ses supérieurs, ses collaborateurs et collaboratrices ainsi que sa clientèle l’ont apprécié-e comme une personne toujours prête à aider, sympathique et équilibrée.

Madame / Monsieur … *(insérer le nom)* quitte notre entreprise à sa propre demande. Nous la / le remercions pour sa bonne et loyale collaboration et lui souhaitons le meilleur pour son avenir privé et professionnel.

Lieu, date …………………………………………..

 Signature(s) de l’employeur

Le présent certificat est formulé de façon non codée.