### ARBEITSZEUGNIS

Frau/Herr … *(Namen einfügen)*, geboren am … *(Geburtsdatum einfügen)*, von … (*Bürgerort resp. Staatsangehörigkeit* einfügen), … *(Anschrift einfügen),* war vom … bis … *(Daten einfügen)* in der Abteilung … unseres Betriebes in … *(Ort einfügen)* als … *(Beruf / genaue Stellenbezeichnung einfügen)* angestellt.

Die Tätigkeit von Frau/Herrn … *(Namen einfügen)* beinhaltete im Wesentlichen:

* … *(Aufgaben einfügen)*
* …
* …

Wir haben Frau/Herrn … *(Namen einfügen)* als äusserst gewissenhafte/n, einsatzfreudige/n und zuverlässige/n Mitarbeiter/in kennen und schätzen gelernt. Mit ihrer/seiner raschen Auffassungsgabe arbeitete sie/er sich in kürzester Zeit in die Aufgaben ein. Dank ihrer/seiner Belastbarkeit betreute sie/er eine grosse Anzahl von Fällen/Aufgaben.

Die Kundenanliegen wurden engagiert, speditiv, zuverlässig und umsichtig erledigt. In der … *(Aufgabe einfügen)* zeichnete sie/er sich durch ein hohes Mass an Selbständigkeit aus. Ihre/Seine fundierten Kenntnisse befähigten sie/ihn, auch schwierige Aufgaben vorzüglich zu lösen.

Frau/Herr … *(Namen einfügen)* erfüllte unsere Erwartungen und Anforderungen in jeder Hinsicht und erbrachte sowohl qualitativ als auch quantitativ stets sehr gute Leistungen.

Auch in persönlicher Hinsicht kann Frau/Herrn … *(Namen einfügen)* ein sehr gutes Zeugnis ausgestellt werden. Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Kunden schätzten sie/ihn als immer hilfsbereite, freundliche und ausgeglichene Person.

Frau/Herr … *(Namen einfügen)* verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedanken uns bei ihr/ihm für die erfolgreiche und loyale Zusammenarbeit und wünschen ihr/ihm für die private und berufliche Zukunft alles Gute.

Ort, Datum …………………………………………..

 Unterschrift(en) Arbeitgeber

Das Zeugnis ist uncodiert formuliert.